

Принято на заседании
Совета Учреждения
От 11 декабря 2023 г
Протокол № 4

Утверждаю

Директор МБОУ «Нижнеатынская основная

общеобразовательная школа»

Арского муниципального района

Р.Н.Шакиров

Приказом № 134 от 11 декабря 2023 г.



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Нижнеатынская ООШ» Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Нижнеатынская основная общеобразовательная школа» (далее школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; издающимся ежегодно Постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района, на основании Устава МБОУ «Нижнеатынская ООШ».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание за счет ассигнований регионального бюджета.
- 3.5. Для обучающихся 5-9 классов предусматривается горячее питание за счет родительских взносов и ассигнований регионального бюджета.
- 3.6. Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся следующей категории:
 - детей из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,
 - детей-сирот,
 - детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.7. Обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием:
 - дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
 - дети участников специально-военной операции.
- 3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, осваивающие программы общего образования на дому, имеют возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией. **(Приложение 1-5)**
- 3.9. Бесплатное питание осуществляется за счет средств муниципальной субвенции в дни занятий на основании заявлений, рассматриваемых Советом Учреждения, и решения о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.
- 3.10. Родители направляют в Совет Учреждения заявления о предоставлении мер социальной поддержки два раза в год по форме согласно **Приложению 6** настоящего положения в срок до 30 августа и 11 января. Список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором школы дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября.
- 3.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Порядок организации горячего питания в школе.

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. В компетенцию директора школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по школе- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) списка обучающихся для предоставления социальной поддержки, согласованного с сектором по опеке и попечительству исполнительного комитета Арского муниципального района и подписанного директором школы и главой муниципального образования специалисту, ответственному за организацию горячего питания МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района согласно **Приложению 7**;
- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) информации о количестве обучающихся для предоставления социальной поддержки и о ежемесячной требуемой сумме в центральную бухгалтерию МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района согласно **Приложению 8**.

4.8. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- учет фактического количества обучающихся и ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей;
- предоставление 2 раза в год списка обучающихся для предоставления социальной поддержки педагогу, ответственному за питание обучающихся в школе.

4.9. В компетенцию родителей (законных представителей) входит:

- ежемесячное внесение платы наличными денежными средствами члену родительского комитета, ответственного за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса;
- ежемесячная передача собранных наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса в централизованную бухгалтерию МУ «Управления образования» АМ РТ.

5. Организация родительского контроля.

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

5.2. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд

по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, размещенного на сайте школы и участия в работе общешкольной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях или Совете Учреждения и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение
которых организовано муниципальными образовательными учреждениями
Арского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе
возможности замены бесплатного двухразового питания денежной
компенсацией**

1. Общие положения

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями Арского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, разработан в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации») и регламентирует условия, форму и процедуру обеспечения муниципальными образовательными учреждениями Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - образовательные учреждения) бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан, доведенных до образовательного учреждения на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению образовательными учреждениями бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на

дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

2. Условия и процедура предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией.

Организация предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса возлагается на образовательные учреждения.

Стоимость продуктового набора для обучающихся на дому рассчитывается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2009 №208 «Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, и санаторных образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Татарстан» исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях, и количества учебных дней согласно журналу учёта проведённых занятий.

Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся на дому продуктовыми наборами или перечисляет денежную компенсацию в сроки, установленные локальным актом образовательного учреждения, но не реже одного раза в месяц.

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательного учреждения распорядительного акта об организации обучения на дому.

Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, принимается образовательным учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно рекомендуемой форме в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, приобретающих право на обеспечение продуктовыми наборами в течение учебного года, принимается образовательным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня приобретения указанного права на основании заявления и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается образовательным учреждением в течение пяти

рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно рекомендуемой форме (приложение 2 к настоящему Порядку) и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения. Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательным учреждением денежной компенсацией.

В случае если от имени родителей (законных представителей) обучающегося на дому действует уполномоченный представитель, то к заявлению дополнительно прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия представителя

В решениях об обеспечении продуктами наборами обучающихся на дому, о замене обучающегося на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения:

дата и номер решения;

реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), класс обучающегося на дому, период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием;

форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация;

подпись руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения:

информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);

назначает ответственное лицо за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, ведение необходимой документации для обеспечения обучающихся на дому бесплатным двухразовым питанием (далее - ответственное лицо),

назначает ответственное лицо из числа работников столовой образовательного учреждения по выдаче продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся на дому (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора).

Ответственное лицо:

принимает документы от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, указанные в пунктах 2.6-2.8 настоящего Порядка, обеспечивает их регистрацию и рассмотрение в соответствии с локальным актом образовательного учреждения;

при необходимости осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся на дому о порядке и сроках подачи заявлений о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому;

осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, локальным актом образовательного учреждения.

Выдача продуктовых наборов осуществляется ответственным лицом из числа работников столовой образовательного учреждения по сводной ведомости по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения, установленным локальным актом образовательного учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся на дому обращаются в образовательное учреждение для получения продуктовых наборов в даты и время, указанные в календарном графике образовательного учреждения. При обращении родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность. В случае невозможности получения продуктового набора в установленные дату и время родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют об этом образовательное учреждение в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательное учреждение или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательного учреждения, в котором сообщают дату и время получения продуктового набора, но не позднее последнего дня выдачи продуктовых наборов, указанного в календарном графике.

Факт получения родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора удостоверяется личной подписью в сводной ведомости.

В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося на дому от получения (далее - отказ от получения) продуктового набора или неполучения продуктового набора в установленный период их выдачи, ответственным лицом из числа работников столовой образовательного учреждения составляется акт об отказе от получения (неполучении) продуктового набора с привлечением не менее двух работников образовательного учреждения, не осуществляющих в рамках своих должностных обязанностей деятельность, связанную с организацией и обеспечением питания обучающихся образовательного учреждения.

В акте указываются:

дата, время, место составления акта,

дата, время, в которые родитель (законный представитель) обучающегося на дому был приглашен для получения продуктового набора,

причина неполучения (отказа от получения) продуктового набора;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому,

фамилия, имя, отчества (последнее - при наличии) работников образовательного учреждения, привлеченных к составлению акта, их подписи;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица из числа работников в столовой образовательного учреждения, его подпись.

Акты об отказе от получения продуктового набора передаются ответственному лицу.

При отказе от получения (неполучении) продуктового набора скоропортящиеся продукты образовательное учреждение использует для организации питания иных

обучающихся образовательного учреждения. Иные продукты образовательное учреждение использует для организации питания иных обучающихся образовательного учреждения по истечении семи календарных дней с даты последнего дня выдачи продуктового набора по календарному графику.

Неиспользованные в организации питания иных обучающихся продукты в установленный срок годности продуктов подлежат списанию в установленном законодательством порядке.

При отказе от получения (неполучения) родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора замена продуктового набора денежной компенсацией не предусматривается.

Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

прекращение образовательных отношений,

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Денежная компенсация предоставляется исходя из утверждённой стоимости бесплатного двухразового питания одного обучающегося в учебный день для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в образовательной организации, и количества учебных дней.

Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому платёжной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательное учреждение в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательное учреждение или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательного учреждения в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с предоставлением актуальных сведений.

Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителем (законным представителем) обучающегося на дому расчетный счет являются:

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация,

признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, безвестно отсутствующим или объявление умершим,

смерть родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;

признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, недееспособным или ограниченно дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) обучающегося на дому сообщает в письменной форме о таких обстоятельствах в образовательное учреждение в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня поступления в образовательное учреждение информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта.

Образовательное учреждение в течение семи рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет по месту жительства обучающегося на дому уведомление о приостановлении выплаты денежной компенсации и возобновлении выдачи продуктового набора с указанием на возможность возобновления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем) обучающегося на дому заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательным учреждением денежной компенсацией в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка

Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на лицевой счет образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

Руководителю

(наименование образовательной организации)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее — при
наличии) (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя)
обучающегося

проживающего по адресу:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление

на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида, обучение которого организовано муниципальными бюджетными учреждениями « _____ » на дому

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося
Обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____

(подпись)

(дата)

Приложение 3

Руководителю

(наименование образовательной организации)
от

(фамилия, имя, отчество (последнее — при
наличии))(полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя)

обучающегося
проживающего по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан
Дата выдачи _____

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями
здоровья и ребенка-инвалида, обучение которого организовано муниципальной
образовательной организацией Арского муниципального района Республики Татарстан, на
дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29
декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное
двухразовое питание в форме продуктового набора денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____

(подпись)

(дата)

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет

№ _____

Банк _____ БИК _____

ИНН _____

(подпись)

(дата)

Приложение 5

Утверждаю: _____
Директор _____

Сводная ведомость обучающихся обучение на дому, получивших денежную компенсацию стоимости
бесплатного двухразового питания
за _____ (месяц, год)

№	Класс	ФИО	Размер денежной компенсации
Итого			

Главный бухгалтер _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 6

В Совет Учреждения МБОУ
«Нижнеатынская ООШ»

от _____, ФИО
родителя (законного представителя),
проживающего по _____

адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить с _____ 20__ года бесплатное питание
_____ (ФИО обучающегося), обучающемуся _____

класса, так как он принадлежит к следующей льготной категории(нужное подчеркнуть):

-дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,

-дети-сироты,

-дети, оставшиеся без попечения родителей,

Прилагаю документы: _

1. Справка о составе семьи
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
3. Справка из службы опеки и попечительства

«__» _____ 20__ года

ФИО и подпись родителя (законного представителя)

Список обучающихся МБОУ «Нижнеатынская ООШ» для предоставления бесплатного горячего питания

№	ФИО обучающегося	Количество детей в семье с указанием их фамилии	Указание льготной категории (дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ)	Дата рождения детей	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей (законных представителей), место работы

Директор школы:

Шакиров Р.Н.

Информация о количестве обучающихся для организации бесплатного питания и о ежемесячной требуемой сумме по МБОУ «Нижеатынская ООШ» на _____ полугодие 20__ года

№	Количество обучающихся из многодетных семей, в составе которых 4 и более детей (по школе)	Кол-во детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Всего детей, требующих дополнительные средства	Средняя стоимость питания по школе	Ежемесячная требуемая сумма на всех детей (по школе)

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов

Подпись *В.И. Шадрин*

Р.И. Шадрин

